

Муниципальное Бюджетное Общеобразовательное Учреждение
«Пестеревская основная общеобразовательная школа»

671110 РБ
Тарбагатайский район
с.Пестерево, ул.Кирова60а
Тел.8 301 46 55 4 66
E-mail: school_pesterevo@govrb.ru



УТВЕРЖДАЮ:
Врио директора школы: М. В. Назарова

**План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Пестеревская ООШ»
на 2024-2025 годы**

1. Цели и задачи

1.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «Пестеревская ООШ»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

1.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

2. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Муниципальное Бюджетное Общеобразовательное Учреждение
«Пестеревская основная общеобразовательная школа»

671110 РБ
Тарбагатайский район
с.Пестерево, ул.Кирова60а
Тел.8 301 46 55 4 66
E-mail: school_pesterevo@govrb.ru

УТВЕРЖДАЮ: _____
Врио директора школы: М. В. Назарова

**План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Пестеревская ООШ»
на 2024-2025 годы**

1. Цели и задачи

1.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «Пестеревская ООШ»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

1.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

2. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции на 2024-2025 годы	Руководитель ОУ	январь 2024
1.2	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов		постоянно
1.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции		по мере необходимости
1.4.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе, подготовка и предоставление отчетов		постоянно
1.5.	Проведение разъяснительной работы с членами коллектива ОО по вопросам реализации антикоррупционной политики и антикоррупционным стандартом гражданских и муниципальных служащих образовательных организаций.		постоянно
1.6.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.		постоянно
1.7.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения		постоянно
1.8.	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения.		постоянно
1.9	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда.		постоянно
1.10	Организация личного приема граждан директором школы		согласно графику
2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения			
2.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Администрация ОУ	постоянно
2.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении		постоянно
2.3.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения		постоянно
2.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.		постоянно
2.5.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников		постоянно
2.6.	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции		в соответствии с планом работы
2.7.	Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования.		постоянно

2.8.	Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан		в соответствии с планом работы
2.9.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей		постоянно
2.10.	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков.		постоянно
2.11.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки		постоянно
2.12.	Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования		постоянно
2.13	Участие в исполнении решений комиссии Администрации по координации работы по противодействию коррупции (в рамках своих полномочий)		по мере необходимости

3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение

3.1.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Администрация ОУ, советник, классные руководители	2024-2025 гг.
3.2.	Участие в дистанционных модулях и вебинарах, организуемых по вопросам антикоррупционной политики		В течение года
3.3.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении		постоянно
3.4.	Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.		По возможности
3.5.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции		постоянно
3.6.	Предоставление отчета в управление образования о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции		по запросу
3.7.	Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции		постоянно
3.8	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению		декабрь

4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений

4.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения	Руководитель ОУ	постоянно
------	---	-----------------	-----------

4.2.	Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ «Пестеревская ООШ» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.		постоянно
4.3.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений		постоянно
4.4.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении		постоянно
4.5.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов		постоянно
4.6.	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции		постоянно
4.7.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений		постоянно
4.8.	Предоставление информации управлению образования о коррупционных проявлениях в образовательном учреждении для публикаций в средствах массовой информации.		постоянно
5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
5.1.	Участие в исполнении решений комиссии Администрации района по координации работы по противодействию коррупции (в рамках своих полномочий)	Администрация ОУ	по необходимости
5.2.	Размещение на сайте образовательной организации публичных докладов руководителя образовательной организации об итогах ее деятельности, в том числе финансово-хозяйственной		постоянно
5.3.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции		постоянно
5.4.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.		постоянно
5.5.	Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей образовательного учреждения		постоянно
5.6.	Обеспечение электронного взаимодействия с управлением образования, органами местного самоуправления района, другими образовательными учреждениями.		постоянно
5.7.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательного учреждения с населением (прямые телефонные линии, Интернет-приемные, телефоны доверия, личный прием руководителем для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц работников образовательного учреждения и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю		постоянно
5.8.	Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности образовательного учреждения. Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для		постоянно

	посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре образовательного учреждения, его функциях, времени и месте приема граждан.		
5.9.	Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов на сайте образовательного учреждения и на официальном сайте Российской Федерации		постоянно
5.10	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.		постоянно
5.11	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований.		в течение учебного года
5.12	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях.		постоянно
6. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.			
Иные меры по противодействию коррупции			
6.1.	Участие в мониторинге правоприменения федерального законодательства и законодательства о противодействии коррупции.		в соответствии с планами проведения мониторингов
6.2.	Составление планов по противодействию коррупции в образовательном учреждении на 2024 год		В течении года
6.4.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов, в том числе с привлечением институтов гражданского общества. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанных планов. Представление информации о реализации планов мероприятий в управление образования.		по запросу
6.5.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников МБОУ МБОУ «Пестеревская ООШ»		постоянно
7. Антикоррупционное образование			
7.1	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	Учителя обществознания Классные руководители Педагоги- организаторы Классные руководители, учителя обществознания	В течение года
7.2	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»		декабрь
7.3	Конкурс творческих работ обучающихся «Легко ли всегда быть честным?» (сочинения, буклеты, рисунки, плакаты).		октябрь
7.4	Встреча учащихся с представителями правоохранительных органов и прокуратуры по проблеме коррупции в обществе		май
7.5	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности		апрель
7.6	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.		ноябрь
7.7	Библиотечные уроки, выставки книг по проблемам борьбы с коррупцией «Про взятку»		март
7.8	Неделя правовых знаний в школе		март